

2019 学年度教师教科研成果上报通知

各系部：

为提高教师教科研成果上报工作效率，现决定每学期安排固定时间段集中统一上报。

第一学期上报时间：第 5 周。

第二学期上报时间：第 10 周。

请各系部负责人通知本系部教师在上述时间上报教科研成果至科研与发展规划处（科发处）1318 室许婧老师。

谢谢支持配合！

注：

1、如第一学期未能上报，顺延至下一学期。

2、教师教科研成果上报类别：

（1）学术科研成果（书籍、论文、课题/项目、艺术作品、教材/论文（作品）获奖、成果获奖、发明专利）

（2）教学比赛获奖

（3）指导学生参赛获奖

（4）应届毕业研究生新进教师读研期间发表的论文（独立或第一作者）、出版的书籍（递交时限为进校第一年）

其中：书籍、论文类科发处需留存原件（不退还），其他类需提供原件和复印件（原件审核后退还）。

上海行健职业学院科发处

2019 年 9 月 12 日